



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.12.2022

г. Тюмень

№ 1019

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹, Федеральным законом Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»², Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»³, Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»⁴, приказом МЧС России от 15 апреля 2013 г. № 252 «О работниках, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, и гражданах, претендующих на замещение таких должностей» (зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации 26 июня 2013 г., регистрационный номер № 28899), приказом МЧС России от 05 декабря 2022 г. № 1232 «Об организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)», а также в целях организации работы по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) должностными лицами Главного управления МЧС России по Тюменской области п р и к а з ы в а ю:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 52 (часть 1) статья 6228

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 22, ст. 3089

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя должностными лицами Главного управления МЧС России по Тюменской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый образец уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) должностными лицами Главного управления МЧС России по Тюменской области (приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемый образец журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Тюменской области от 24 января 2020 г. № 62 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Тюменской области подполковника внутренней службы Маратканова Аркадия Анатольевича.

Начальник Главного управления



А.А. Хачатрян

**Порядок уведомления представителя нанимателя должностными лицами
Главного управления МЧС России по Тюменской области
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя должностными лицами Главного управления МЧС России по Тюменской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими нормативно – правовыми Актами Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает процедуру уведомления военнослужащими, сотрудниками ФПС ГПС, федеральными государственными гражданскими служащими, работниками, замещающими должности, включенными в Перечень, утвержденный приказом МЧС России от 15 апреля 2013 года № 252 «О работниках, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, и гражданах, претендующих на замещение таких должностей», Главного управления МЧС России по Тюменской области (далее должностные лица) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность), а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и их рассмотрения.

3. При выполнении иной оплачиваемой работы (деятельности), которая включает в себя педагогическую, научную, творческую или иную деятельность, должностные лица обязаны соблюдать следующие условия:

- уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления (не позднее, чем за 14 суток);

- выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от службы (работы) время;

- соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 ст. 34 Федерального закона от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 7 ст. 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- не допускать ухудшение условий для выполнения обязанностей по основному месту работы.

4. При рассмотрении уведомлений начальник Главного управления МЧС России по Тюменской области, либо лицо исполняющее его обязанности, принимает решение о разрешении должностному лицу выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность), если характер предполагаемой работы не противоречит требованиям:

- для сотрудников ФПС – пункта 4 ст. 34 Федерального закона от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- для военнослужащих - части 7 ст. 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- для федеральных государственных гражданских служащих и работников - статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Должностное лицо при намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) заблаговременно, но не позднее, чем за четырнадцать дней до предполагаемого дня начала выполнения работы, представляет письменное уведомление, в строгом соответствии с прилагаемым образцом, на имя начальника Главного управления МЧС России по Тюменской области через управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, назначаемых и освобождаемых от должности Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее Министр МЧС России).

6. Федеральные государственные гражданские служащие, назначаемые и освобождаемые от должности Министром МЧС России, представляют уведомления на имя Министра МЧС России в департамент кадровой политики МЧС России, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) заполняется лично должностным лицом, и должно содержать следующие сведения:

- даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

- основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

- полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы (деятельности), юридический адрес (адрес регистрации), включая ИНН (ОГРН) (при наличии);

- предлагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- наименование должности, основные обязанности, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно- исследовательских работ и т.д.);
- условия оплаты труда (стоимость услуг и т.д.);
- иные сведения, которые должностное лицо считает необходимым сообщить.

8. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае возникновения у должностного лица намерения заниматься дополнительной иной оплачиваемой работой (деятельностью) должностное лицо предоставляет новое уведомление.

9. В случае выполнения должностным лицом иной оплачиваемой работы (деятельности) на момент приема на службу (работу) на соответствующую должность, уведомление предоставляется им заблаговременно, при предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с настоящим Порядком.

10. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется управлением кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Тюменской области.

11. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Главного управления МЧС России по Тюменской области. Отказ в принятии уведомлений не допускается.

12. Журнал регистрации уведомлений хранится в управлении кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Тюменской области.

13. Управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Тюменской области обеспечивает:

- регистрацию уведомлений;
- направление уведомлений в 3-дневный срок с момента поступления на рассмотрение начальнику Главного управления МЧС России по Тюменской области, либо лицу, исполняющему его обязанности;
- направление уведомлений с соответствующей резолюцией в соответствующую комиссию Главного управления МЧС России по Тюменской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);
- приобщение уведомлений к личным делам должностных лиц, представивших их.

14. В случае, если имеются основания, свидетельствующие о возможности возникновения конфликта интересов, начальник Главного управления МЧС России по Тюменской области, либо лицо исполняющее его обязанности, принимает решение о направлении уведомления для рассмотрения в соответствующую комиссию Главного управления МЧС России по Тюменской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

15. Решение начальника Главного управления МЧС России по Тюменской области, либо лица, исполняющего его обязанности, проставляется в виде соответствующей резолюции на уведомлении.

16. В случае рассмотрения уведомления соответствующей комиссией Главного управления МЧС России по Тюменской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по итогам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности должностного лица, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить, что в рассматриваемом случае есть факты наличия личной заинтересованности должностного лица, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссией подготавливаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

17. Невыполнение должностными лицами обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность), является правонарушением, влекущим привлечение их к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
МЧС России по
Тюменской области
от 15.12.2022 № 1078

**Образец Уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(деятельность)**

_____ (наименование должности лица, которому

направляется уведомление, Ф.И.О. (при наличии)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии),

_____ наименование защищаемой должности,

_____ номер телефона)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы – статьи 34 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», для военнослужащих – статьи 7 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», для работников – приказ МЧС России от 15 апреля 2013 года № 252)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (ая) должность федеральной государственной службы

_____ (наименование замещающей должности, с указанием структурного подразделения)

_____ (наименование замещающей должности, с указанием структурного подразделения)

намерен (а) выполнять (выполняю) с « _____ » _____ 20 _____ г.
(число, месяц, год начала и окончания выполнения)

по « _____ » _____ 20 _____ г. оплачиваемую работу, (деятельность):
_____ иной оплачиваемой работы (деятельности)

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы
(деятельности) и ее (его) адрес, ИНН (при наличии); предлагаемый (установленный режим рабочего
времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),
тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания,
темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда
(стоимость услуг и т.п.); иначе сведения, которые служащий считает необходимым сообщить)

Работа (деятельность) будет выполняться (выполняется) вне пределов служебного времени и не повлечет возникновения конфликта интересов.

Приложение (при наличии): _____
 (копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (деятельность) (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), должностная инструкция (должностной регламент) по замещаемой должности государственной службы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.
 № _____

Приложение № 3
к приказу Главного управления
МЧС России по
Тюменской области
от 15.12.2022 № 1079

**Образец ЖУРНАЛА регистрации Уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)**

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Отметка об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя	Отметка о рассмотрении уведомления на соответствие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10