



**МЧС РОССИИ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРОТОКОЛ**

**заседания коллегии Главного управления МЧС России по Тюменской области**

26.01.2023

№ 1-К

Председательствовал:

Начальник Главного управления  
генерал-майор внутренней службы - А.А. Хачатрян

Присутствовали члены коллегии:

В.О. Закутаев, С.В. Зиневич, А.С. Катков, А.А. Маратканов, А.А. Томчук,  
А.В. Чачков, А.Ю. Шутов

Секретарь коллегии:

Заместитель начальника отдела административной работы  
Главного управления - В.Н. Мельников

Приглашенные:

Заместитель начальника отдела оперативного  
планирования, противодействия терроризму и обеспечения  
антитеррористической защищенности Главного управления - С.В. Жубрев

Заместитель начальника управления - начальник отдела  
мероприятий гражданской обороны управления  
гражданской обороны и защиты населения Главного  
управления - Е.Л. Юрьевцев

Начальник отделения ФПС ГПС по администрированию сетевых ресурсов отдела информационных технологий и связи Главного управления	-	Д.И. Травин
Заместитель начальника управления - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово - экономического управления Главного управления	-	М.М. Гладких
Начальник Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления	-	А.В. Леознов
Начальник отдела организационно-мобилизационного Главного управления	-	А.Л. Луценко
Начальник отделения ФПС ГПС по информации и связи с общественностью (пресс-центра) Главного управления	-	Н.Н. Сёмина
Начальник юридического отдела Главного управления	-	А.В. Подушко
Начальники ПСО ФПС ГПС Главного управления	-	в режиме ВКС

Докладчики:

Начальник отдела административной работы Главного управления	-	К.А. Демахина
Заместитель начальника Главного управления - начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления	-	А.Ю. Шутов
Начальник группы по работе с обращениями граждан Главного управления	-	Е.В. Макачко

I. О подведении итогов деятельности Главного управления МЧС России по Тюменской области за 2022 год и определении целей и задач на 2023 год

(К.А. Демахина, А.А. Хачатрян)

Решения:

1. Принять к сведению доклад начальника отдела административной работы Главного управления К.А. Демахиной по данному вопросу.
  2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.
  3. Управлению надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления:
- 1) продолжить работу, направленную на повышение уровня защищенности всех слоев населения, путем проведения профилактических мероприятий;

2) продолжить совершенствование федерального государственного пожарного надзора путем внедрения принципа приоритетности профилактических мероприятий и риск-ориентированного подхода с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований пожарной безопасности;

3) обеспечить контроль пожаров на поднадзорных объектах с целью соблюдения принципа неотвратимости наказания, в том числе путем проведения ежемесячного анализа работы по вынесению процессуальных решений по фактам пожаров на поднадзорных объектах и разбора пожаров на совещаниях управления надзорной деятельности и профилактической работы;

4) обеспечить снижение смертности и травматизма на пожарах по сравнению с 2022 годом;

5) обеспечить снижение количества пожаров по сравнению с 2022 годом;

6) обеспечить увеличение доли профилактических мероприятий в общем объеме контрольно-надзорной деятельности;

7) обеспечить увеличение информированности населения по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности;

8) информацию об исполнении пункта 3 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

4. Управлению гражданской обороны и защиты населения Главного управления:

1) осуществить корректировку организационно-планирующих документов по гражданской обороне;

2) обеспечить подготовку и направление в МЧС России докладов и донесений;

3) осуществить корректировку Плана по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводкоопасный период в Тюменской области в 2023 году;

4) принять участие в составе межведомственных комиссии по обследованию гидротехнических сооружений;

5) принять участие в работе межведомственной комиссии по оценке готовности организаций к ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, связанной с разливами нефти и нефтепродуктов;

6) информацию об исполнении пункта 4 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

5. Управлению организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления:

1) довести численность личного состава, имеющего знаки ГТО, до 70 % от списочной численности подразделений;

2) довести численность личного состава, имеющего квалификационные звания, до 60 % от списочной численности подразделений;

3) продолжить совершенствование учебной материальной базы согласно Плану на 2023 год;

4) организовать подготовку команд Главного управления для успешного выступления в Спартакиадах: МЧС России, Динамо, федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Тюменской области;

5) продолжить передачу отдельных постов ФПС в ведение противопожарной службы субъекта Российской Федерации (ГКУ ТО «Противопожарная служба Тюменской области»);

6) в целях оперативного реагирования в районе Восточного административного округа г. Тюмени организовать передислокацию в учебную пожарную часть ФАУ ДПО «Тюменский учебный центр ФПС» дежурных смен специализированной пожарно-спасательной части (далее - СПСЧ) ФПС ГПС Главного управления в составе одной единицы основной пожарной техники и одной единицы специальной техники;

7) организовать работу по улучшению основных показателей оперативного реагирования на пожары в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Тюменской области;

8) организовать проведение I этапа соревнований на звание «Лучшая команда Тюменской области по проведению аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте в 2023 году»;

9) организовать проведение смотров конкурсов на звания «Лучшая добровольная пожарная команда» и «Лучший добровольный пожарный»;

10) организовать проведение аттестации личного состава и пожарно-спасательных подразделений ФПС на право ведения аварийно-спасательных работ;

11) продолжить оказание государственных услуг по регистрации общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных;

12) информацию об исполнении пункта 5 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

6. Управлению материально-технического обеспечения Главного управления:

1) осуществлять планирование и расходование лимитов бюджетных обязательств в 2023 году на техническое обеспечение;

2) организовать проведение диагностики, технического и гарантийного обслуживания техники, ежегодный технический осмотр техники, освидетельствование высотной техники, ремонт техники, закупку запасных частей;

3) организовать работу по подготовке и согласованию пакета документов в структурных подразделениях центрального аппарата МЧС России по высвобождению (передаче) техники в казну Российской Федерации;

4) организовать работу по подготовке пакета документов и направление в ГКУ ТО «Фонд имущества Тюменской области» на списание техники областного бюджета;

5) осуществлять планирование и обеспечение личного состава продовольствием и материально-техническими средствами исходя из утверждённых таблиц и штатов, штатной численности личного состава и норм обеспечения;

6) организовать хранение и сохранность, своевременное освежение материальных средств согласно предъявляемым требованиям;

7) обеспечить накопление, правильное содержание и использование технических средств и имущества продовольственной службы в целях поддержания в готовности к действиям по предназначению;

8) организовать передачу имущества продовольственной службы (кухонь полевых КП-125, КП-2-48, КО-75), имеющихся в наличии сверх штатной табельной положенности;

9) организовать своевременное и полное обеспечение личного состава вещевым имуществом, в том числе предметами обмундирования и обуви личного пользования, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

10) обеспечить строгое соответствие закупаемой номенклатуры вещевого имущества условиям заключенных государственных контрактов;

11) обеспечить правильную эксплуатацию и продление сроков носки имеющихся в подразделениях специальной одежды, снаряжения и постельных принадлежностей, своевременное изъятие и списание непригодного к дальнейшему использованию вещевого имущества из подразделений;

12) обеспечить освоение доведенных бюджетных ассигнований в полном объеме, недопущение кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и услуг, оптимизацию расходов топливно-энергетических ресурсов, качественную подготовку к осенне-зимнему периоду эксплуатации зданий;

13) организовать медицинское обеспечение, санаторно-курортное лечение и медицинскую реабилитацию личного состава;

14) организовать проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям, прохождение обязательных периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

15) осуществить закупку некомплекта медицинского имущества;

16) организовать планомерное и целевое использование бюджетных ассигнований и недопущение образования кредиторской и дебиторской задолженности, заключение государственных контрактов строго в соответствии с разработанным планом-графиком закупок на 2023 год, а также в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;

17) информацию об исполнении пункта 6 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

7. Управлению кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления:

1) продолжить комплектование вакантных должностей всех категорий личного состава;

2) обеспечить повышение эффективности работы с резервом руководящих кадров на основе анализа итогов работы с резервом кадров в 2022 году;

3) организовать проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение кадрового потенциала при реформировании подразделений ФПС;

4) продолжить совершенствование системы противодействия коррупционным проявлениям, повышение качества предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственными служащими Главного управления и подразделений;

5) продолжить совершенствование системы воспитания кадров, активизацию и проведение на всех уровнях управления системы индивидуально-воспитательной работы со всеми категориями личного состава;

6) продолжить проведение ранней профориентационной работы в целях качественного отбора кандидатов для комплектования учебных заведений в 2023 году;

7) продолжить укрепление воинской, служебной, трудовой дисциплины и законности;

8) информацию об исполнении пункта 7 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

8. ЦУКС Главного управления:

1) продолжить совершенствование вопросов информационного взаимодействия и оперативной готовности оперативной дежурной смены ЦУКС и единой дежурной диспетчерской службы;

2) во взаимодействии с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Тюменской области, не позднее 28.01.2023, завершить работу по актуализации Положений о единой дежурной диспетчерской службе муниципального образования (в соответствии с Примерным положением о ЕДДС МО, одобренным Протоколом Правительственной КЧС и ОПБ от 29.11.2022 № 9);

3) продолжить оптимизацию размещения автоматизированных рабочих мест в зале оперативной дежурной смены ЦУКС;

4) продолжить внедрение современных информационных технологий в деятельность РСЧС и реализацию информационного взаимодействия органов управления в цифровом формате в рамках формирования и развития ГИС АИУС РСЧС («Атласа опасностей и рисков»);

5) организовать на всех уровнях РСЧС работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций с учетом изменений, вносимых в законодательство и создаваемых информационных ресурсов и систем;

6) продолжить работу по совершенствованию функционирования единых дежурно-диспетчерских служб, в том числе с учетом внедрения в их деятельность «личного кабинета ЕДДС»;

7) по итогам применения, в целях повышения эффективности подразделений применения БАС в 2023 году осуществить следующие первоочередные меры:

а) подготовить приказ Главного управления «О возложении должностных обязанностей и функциональных задач отделения контроля и организации применения БАС Главного управления на группу применения БАС ЦУКС, для решения административных вопросов применения»;

б) организовать перераспределение переносного компьютера для группы БАС СПСЧ;

в) провести перевооружение подразделений на отечественные образцы БАС из расчета 2 единицы БАС самолетного типа и 2 единицы БАС вертолетного типа ближнего действия малого класса в группах (по возможности);

8) продолжить проведение развёртываний элементов пункта подвижного управления в целях повышения уровня готовности к выполнению задач по предназначению;

9) продолжить взаимодействие с Департаментом по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области МЧС Республики Казахстан, принять участие в расширенном совещании по вопросам приграничного сотрудничества и реагирования на чрезвычайную ситуацию в приграничной зоне в г. Петропавловске Республики Казахстан и в комплексном пожарно-тактическом учении на тему: «Организация взаимодействия органов управления, сил и средств по реагированию на тушение лесных и степных пожаров, возникающих на приграничных территориях государств» на территории Павлодарской области Республики Казахстан;

10) информацию об исполнении пункта 8 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

9. Центру ГИМС Главного управления:

1) продолжить работу по предоставлению государственных услуг по регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, аттестации на право управления маломерными судами, освидетельствованию маломерных судов, обращая внимание на своевременность и качество предоставления государственных услуг, не допускать нарушения сроков предоставления государственных услуг;

2) продолжить работу по выявлению административных правонарушений, связанных с использованием маломерных судов и обеспечением безопасности на водных объектах, в пределах компетенции ГИМС МЧС России, установленной требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.02.2022 № 132, и привлечению виновных лиц к административной ответственности. Обеспечить контроль за исполнением административных наказаний в виде уплаты административного штрафа в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При нарушении сроков оплаты административных штрафов в отношении виновных лиц составлять административные протокола по ст. 20.25 КоАП РФ с направлением в суд;

3) информацию об исполнении пункта 9 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

10. Отделу административной работы Главного управления:

1) организовать деятельность по планированию и реализации основных мероприятий;

2) обеспечить совершенствование деятельности в части организации делопроизводства, архивной работы, контроля за исполнением поручений;

3) продолжить осуществление организационного и технического обеспечения деятельности коллегиальных и совещательных органов Главного управления;

4) обобщить представленную информацию об исполнении пунктов 3-15 раздела I настоящего протокола в сроки до 05.07.2023 и до 30.12.2023 и доложить начальнику Главного управления.

11. Отделу оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности Главного управления:

1) оперативную подготовку осуществлять в соответствии с организационно-методическими указаниями;

2) обеспечить выполнение мероприятий по противодействию терроризму в структурных подразделениях Главного управления, по антитеррористической защищенности объектов Главного управления (планирование и своевременное осуществление мероприятий противодействия терроризму; предупреждение, выявление, пресечение возможной террористической деятельности на объектах инфраструктуры Главного управления и подведомственных ему объектах; выработка единых взглядов на роль, место и задачи Главного управления в области минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма; обеспечение антитеррористической защищенности объектов и личного состава Главного управления; участие в составе группировки сил и средств, создаваемой для проведения контртеррористической операции; подготовка подразделений в составе группировки сил и средств при проведении контртеррористических операций; организация взаимодействия с оперативным штабом в Тюменской области и оперативными штабами в муниципальных образованиях; своевременное проведение аварийно-спасательных работ при совершении террористического акта);

3) информацию об исполнении пункта 11 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

12. Отделу информационных технологий и связи Главного управления:

1) продолжить работу в области развития цифровой трансформации и проектов автоматизации деятельности, внедрения современных информационных систем и программных продуктов;

2) информацию об исполнении пункта 12 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

13. Юридическому отделу Главного управления в соответствии с Планом перспективных задач Главного управления на 2023 год организовать принятие коллективного договора Главного управления в новой редакции до 30.09.2023.

14. Отделению ФПС ГПС по информации и связи с общественностью (пресс-службе) Главного управления:

1) продолжить работу по оперативному реагированию на негативную и (или) недостоверную информацию в СМИ и социальных сетях в контексте деятельности МЧС России, по освещению в СМИ повседневной и оперативной деятельности Главного управления;

2) информацию об исполнении пункта 14 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.



15. Группе по работе с обращениями граждан Главного управления, делопроизводителям территориальных отделов надзорной деятельности управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления, ответственным за работу с обращениями граждан:

1) в 2023 году в обязательном порядке устанавливать контроль исполнения обращений в системе электронного документооборота, усилить контроль за сроками исполнения обращений, сроками перенаправления обращений в другие органы исполнительной власти;

2) информацию об исполнении пункта 15 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в сроки до 30.06.2023 и до 25.12.2023.

II. Об итогах проведения профилактической работы по предупреждению гибели людей на пожарах в жилом секторе за 2022 год, определение целей и задач на 2023 год

---

(А.Ю. Шутов, А.А. Хачатрян)

Решения:

1. Принять к сведению доклад заместителя начальника Главного управления - начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления А.Ю. Шутова по данному вопросу.

2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.

3. Начальникам территориальных отделов надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления (ТОНДиПР УНДиПР Главного управления):

1) продолжить проведение профилактических мероприятий в жилом секторе;

2) активизировать в средствах массовой информации пропаганду: борьбы с пожарами по причинам неосторожного обращения с огнём, неосторожности при курении; запрета на оставление детей, особенно дошкольного возраста, без присмотра; необходимости оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями;

3) организовать взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу оснащения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении;

4) сведения о проведённой работе предоставлять ежедневно до 16:00 часов в управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления (через ООНиПМ) посредством заполнения таблицы «Сведения по жилью 2023» на сервисе Google-диск.

4. Заместителю начальника Главного управления - начальнику управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления об исполнении п. 3 раздела II настоящего протокола до 30.06.2023 доложить начальнику Главного управления докладной запиской.

III. Об итогах организации работы по рассмотрению обращений граждан  
в Главном управлении МЧС России по Тюменской области за 2022 год

---

(Е.В. Макачко, А.А. Хачатрян)

Решения:

1. Принять к сведению доклад начальника группы по работе с обращениями граждан Главного управления Е.В. Макачко по данному вопросу.

2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.

3. Начальникам ТОНДиПР УНДиПР Главного управления организовать работу:

1) по приёму, первоначальной обработке, регистрации, распределению и установке в системе электронного документооборота контроля исполнения обращений, поступающих в данные отделы;

2) по установке специальных ящиков для приема обращений на первых этажах административных зданий ТОНДиПР УНДиПР Главного управления;

3) в срок до 28.02.2023 представить в группу по работе с обращениями граждан Главного управления информацию об исполнении пункта 3 раздела III настоящего протокола.

4. Группе по работе с обращениями граждан Главного управления:

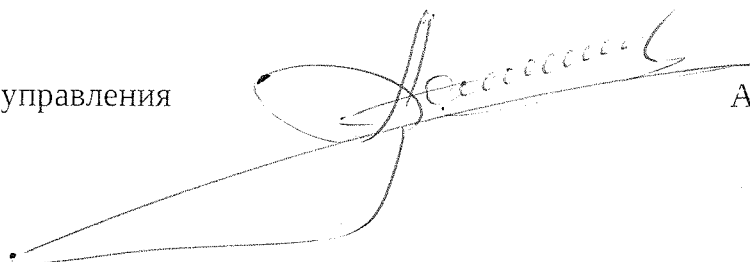
1) до 15.02.2023 разместить на сайте Главного управления анализ деятельности и статистические данные Главного управления в части работы с обращениями граждан за 2022 год;

2) обеспечить совершенствование деятельности в части организации работы по рассмотрению обращений;

3) усилить контроль за сроками исполнения обращений, перенаправления обращений в другие органы исполнительной власти.

5. Начальнику группы по работе с обращениями граждан Главного управления об исполнении пунктов 3-4 раздела III настоящего протокола до 03.03.2023 доложить начальнику Главного управления докладной запиской.

Начальник Главного управления



А.А. Хачатрян