



## МЧС РОССИИ

### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПРОТОКОЛ

заседания коллегии Главного управления МЧС России по Тюменской области

26.12.2023

№ 8-К

Председательствовал:

Врио начальника Главного управления  
полковник внутренней службы - В.О. Закутаев

Присутствовали члены коллегии:

А.А. Кузнецов, А.А. Маратканов, М.А. Низамов, А.С. Умаров, С.Н. Усольцев,  
А.В. Чачков, А.Ю. Шутов

Докладчики:

Начальник управления кадровой, воспитательной работы  
и профессионального обучения Главного управления - А.А. Маратканов

Начальник отдела охраны труда Главного управления - П.А. Гаевский

Секретарь коллегии:

Начальник отдела административной работы  
Главного управления - К.А. Демахина

Приглашенные:

Заместитель начальника управления - начальник отдела организации службы пожарно-спасательных подразделений управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления	-	Г.Б. Горбачёв
Начальник финансово - экономического управления Главного управления	-	Н.А. Куликова
Начальник управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления	-	В.В. Митряков
Начальник центра управления в кризисных ситуациях Главного управления	-	А.В. Леознов
Начальник отдела оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности Главного управления	-	С.В. Жубрев
Начальник отдела организационно-мобилизационного Главного управления	-	А.Л. Луценко
Начальник отделения ФПС ГПС по информации и связи с общественностью (пресс-центра) Главного управления	-	Н.Н. Сёмина
Начальник отдела защиты государственной тайны Главного управления	-	В.А. Пинигин
Начальник юридического отдела Главного управления	-	А.В. Подушко
Личный состав ПСО ФПС ГПС, ТОНД и ПР, ГИМС	-	в режиме ВКС

1. Об организации и проведении мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в Главном управлении МЧС России по Тюменской области в 2023 году

(А.А. Маратканов, В.О. Закутаев)

Решения:

1. Принять к сведению доклад начальника УКВР и ПО Главного управления по данному вопросу.
2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.
3. Начальникам структурных подразделений Главного управления:
  - 1) неукоснительно исполнять план противодействия коррупции в Главном управлении на 2021 - 2024 годы;

2) в срок до 25.02.2024 довести до подчиненного личного состава ограничения и запреты, установленные с целью противодействия коррупции;

3) при проведении индивидуально - воспитательной работы, посещениях сотрудников по месту жительства обращать внимание на существенное улучшение их материального положения, приобретение дорогого жилья, автомобилей (уточнять источники, выполнение иной оплачиваемой работы), сообщать об этом сотрудникам кадрового подразделения, ответственным за профилактику коррупционных нарушений.

4. Должностным лицам Главного управления, чьи должности включены в соответствующие перечни:

1) в срок до 30.04.2024 предоставить в УКВР и ПО Главного управления справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей, в строгом соответствии с требованиями Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год);

2) в обязательном порядке завести личный кабинет налогоплательщика, при предоставлении сведений прикладывать копии документов по совершенным сделкам с недвижимостью, автотранспортом (договора купли – продажи, договора долевого участия в строительстве, договора дарения, банковские кредиты по совершённым сделкам).

5. Сотрудникам кадровых подразделений и руководителям подразделений, осуществляющим подбор кандидатов на службу, при рассмотрении кандидатов на службу, перемещении по службе обращать внимание на наличие близких родственников у кандидатов, с целью недопущения конфликта интересов.

6. УКВР и ПО Главного управления при получении Методических рекомендаций Минтруда по вопросам предоставления справок о доходах, расходах за 2023 год, в 10-дневный срок провести занятия с заинтересованными лицами, с приглашением представителя прокуратуры Тюменской области.

7. Начальникам структурных подразделений Главного управления информацию об исполнении пунктов 3-5 раздела I настоящего протокола представить в УКВР и ПО Главного управления в срок до 30.04.2024.

8. Начальнику УКВР и ПО Главного управления об исполнении пунктов 3-6 раздела I настоящего протокола в срок до 07.05.2024 доложить начальнику Главного управления докладной запиской.

## II. О состоянии дисциплины и законности в Главном управлении МЧС России по Тюменской области в 2023 году и мерах по их улучшению в 2024 году

(А.А. Маратканов, В.О. Закутаев)

Решения:

1. Принять к сведению доклад начальника УКВР и ПО Главного управления по данному вопросу.
2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.

### 3. Начальникам структурных подразделений Главного управления:

1) неукоснительно исполнять Комплексный план политической и воспитательной работы с личным составом Главного управления на 2024 год, планы мероприятий по укреплению дисциплины, профилактики коррупционных нарушений на 2024 год;

2) подготовить и утвердить планы индивидуально - воспитательной работы с личным составом с учётом проведения бесед о соблюдении служебной/трудовой дисциплины, категорическом недопущении совершения преступлений, недопустимости нарушений правил дорожного движения, достойного поведения в быту, недопущении правонарушений коррупционной направленности;

3) шире использовать меры материального и морального воздействия на нарушителей служебной дисциплины;

4) практиковать заслушивание на служебных совещаниях руководителей подразделений, в которых допускаются наибольшее число нарушений служебной/трудовой дисциплины, не принимающих действенных мер к нарушителям;

5) для повышения эффективности мер по укреплению дисциплины шире использовать меры поощрения личного состава, руководителей подразделений и коллективов, в которых соблюдается дисциплина, создана нетерпимая обстановка к нарушителям;

6) при проведении мероприятий по воспитательной работе максимально привлекать подчиненный личный состав (всех категорий);

7) доводить все указания и нормативные документы, поступающие из Главного управления, касающиеся соблюдения служебной, трудовой дисциплины и законности, до подчиненного личного состава под роспись;

8) довести до подчиненного личного состава Кодекс Чести сотрудника МЧС России, Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации;

9) информацию об исполнении пункта 3 раздела II настоящего протокола представить в УКВР и ПО Главного управления в срок до 16.12.2024.

4. Начальнику УКВР и ПО Главного управления об исполнении пункта 3 раздела II настоящего протокола в срок до 19.12.2024 доложить начальнику Главного управления докладной запиской.

### III. Об итогах работы по организации охраны труда в Главном управлении МЧС России по Тюменской области за 2023 год

(П.А. Гаевский, В.О. Закутаев)

#### Решения:

1. Принять к сведению доклад начальника отдела охраны труда Главного управления по данному вопросу.

2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.

3. Начальникам ПСО ФПС ГПС Главного управления:

1) обеспечить неукоснительное соблюдение личным составом правил по охране труда и недопущение случаев травматизма личного состава;

2) довести информацию до подчиненного личного состава о мерах дисциплинарной ответственности за нарушение требований охраны труда;

3) ходатайствовать перед начальником Главного управления о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение личным составом требований охраны труда;

4) продолжить работу, направленную на улучшение состояния охраны труда в подчиненных подразделениях;

5) в срок до 02.07.2024 обеспечить направление в отдел охраны труда Главного управления Анализа состояния охраны труда в подчинённых подразделениях по итогам работы за первое полугодие 2024 года.

4. Начальнику отдела охраны труда Главного управления об исполнении пункта 3 раздела III настоящего протокола до 05.07.2024 доложить начальнику Главного управления докладной запиской.

Врио начальника Главного управления



В.О. Закутаев