



## МЧС РОССИИ

### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

#### ПРОТОКОЛ

заседания коллегии Главного управления МЧС России по Тюменской области

08.02.2024

№ 1-К

Председательствовал:

Начальник Главного управления  
генерал-майор внутренней службы - А.А. Хачатрян

Присутствовали члены коллегии:

А.А. Кузнецов, А.А. Маратканов, М.А. Низамов, А.С. Умаров, С.Н. Усольцев,  
А.В. Чачков, А.Ю. Шутов

Секретарь коллегии:

Начальник отдела административной работы  
Главного управления - К.А. Демахина

Докладчики:

Заместитель начальника Главного управления  
(по Государственной противопожарной службе) - М.А. Низамов

Заместитель начальника Главного управления  
(по антикризисному управлению) - А.С. Умаров

Заместитель начальника Главного управления  
начальник управления надзорной деятельности  
и профилактической работы Главного управления - А.Ю. Шутов

Начальник управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления	-	В.В. Митряков
Начальник отдела административной работы Главного управления	-	К.А. Демахина
<u>Приглашенные:</u>		
Заместитель начальника управления - начальник отдела организации службы пожарно - спасательных подразделений Главного управления	-	Г.Б. Горбачёв
Начальник финансово - экономического управления Главного управления	-	Н.А. Куликова
Начальник управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления	-	В.В. Митряков
Начальник центра управления в кризисных ситуациях Главного управления	-	А.В. Леознов
Начальник центра ГИМС Главного управления	-	Д.Н. Прядко
Начальник отдела оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности Главного управления	-	С.В. Жубрев
Заместитель начальника отдела организационно-мобилизационного Главного управления	-	И.Н. Суслов
Старший инженер отделения ФПС ГПС по информации и связи с общественностью (пресс-центра) Главного управления	-	А.А. Зубарев
Начальник отдела защиты государственной тайны Главного управления	-	В.А. Пинигин
Врио заместителя начальника юридического отдела Главного управления	-	Е.С. Сазонова
Личный состав ПСО ФПС ГПС, ТОНД и ПР, ГИМС	-	в режиме ВКС

1. О подведении итогов деятельности Главного управления МЧС России по Тюменской области за 2023 год и определении целей и задач на 2024 год

(М.А. Низамов, А.С. Умаров, А.Ю. Шутов, А.А. Хачагрян)

Решения:

1. Принять к сведению доклады заместителей начальника Главного управления М.А. Низамова, А.С. Умарова, А.Ю. Шутова по данному вопросу.

2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.

3. Управлению надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления:

1) провести плановые контрольно-надзорные мероприятия в соответствии с утвержденными Планами проверок на 2024 год, а также внеплановые контрольно-надзорные мероприятия по поручению Президента РФ в рамках подготовки к выборам Президента РФ и сезонным рискам;

2) осуществить комплекс профилактических мероприятий, предусмотренных программами профилактики;

3) исключить нарушения УПК РФ при проведении проверок по материалам доследственных проверок и уголовным делам;

4) осуществлять контроль над деятельностью подчиненных дознавателей при проведении доследственных проверок по фактам пожаров и дознания по уголовным делам;

5) при расследовании преступлений, связанных с пожарами, производить необходимый комплекс процессуальных действий, направленных на установление всех обстоятельств, подлежащих доказыванию и изобличению виновных лиц;

6) при осуществлении проверки по сообщениям о преступлениях и иных происшествиях неукоснительно соблюдать правила и тактику проведения осмотра места происшествия, обращая особое внимание на обнаружение, правильное изъятие и упаковку вещественных доказательств, применение необходимой криминалистической и иной техники;

7) в обязательном порядке направлять поручения оперативным службам в целях установления расположения базовых станций операторов мобильной связи в населенных пунктах, ближайших к району возникновения пожара, для истребования информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами, с целью установления лиц, находившихся в непосредственной близости от возгорания при его возникновении;

8) организовать освещение в СМИ основных требований пожарной безопасности при наступлении пожароопасного сезона и ответственности за их нарушения, а также положений постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 448-п, которым предусмотрено вознаграждение гражданам, сообщившим достоверную информацию о лицах, виновных в возникновении ландшафтных пожаров, а также гражданам, содействовавшим задержанию правоохранительными органами таких лиц;

9) информацию об исполнении пункта 3 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

4. Управлению гражданской обороны и защиты населения Главного управления:

1) подготовить материалы по гражданской обороне для изучения личным составом структурных подразделений в рамках служебной и самостоятельной подготовки;

2) организовать ежегодное принятие зачетов у личного состава структурных подразделений по знаниям основ гражданской обороны с определением состава экзаменационной комиссии, доведением порядка, графика и сроков проведения зачетов в структурных подразделениях;

3) своевременно проводить занятия по доведению изменений в действующие нормативные и распорядительные документы МЧС России по гражданской обороне в системе МЧС России, а так же их требования и порядок выполнения в Главном управлении;

4) оказывать методическую помощь и консультации руководителям структурных подразделений по организации и выполнению закрепленных за ними задач и мероприятий гражданской обороны при их обращении;

5) информацию об исполнении пункта 4 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

5. Управлению организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления:

1) принять участие в организации и проведении учений по отработке ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате природных пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от лесных пожаров, а также безаварийного пропуски весеннего половодья в 2024 году в приграничной зоне (март - апрель, Казанский район);

2) организовать проведение комплексных пожарно-тактических учений по защите населенного пункта от ландшафтных (природных) пожаров с участием представителей МЧС России, руководящего состава Главных управлений МЧС России по субъектам УрФО, представителей ФГБУ ВНИИПО МЧС России (сентябрь, Тюменский район);

3) обеспечить в установленные сроки освоение денежных средств, выделенных на боевую подготовку (приобретение 30 литров дымообразующей жидкости на сумму 10000 рублей и спортивных тренажеров на сумму 295000 рублей - 4 скамьи для жима лёжа, 3 олимпийские штанги, 1 силовой центр, 6 комплектов наборных гантелей);

4) организовать проведение IV Спартакиады среди подразделений ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Тюменской области;

5) обеспечить улучшение результата до первого места в Спартакиаде территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Тюменской области;

6) организовать подготовку и участие сборной команды Главного управления в международных соревнованиях по многоборью спасателей «Сильнейший пожарный-спасатель» (сентябрь, Республика Беларусь, г. Минск);

7) организовать проведение международных соревнований «Пожарная тяга. Сибирский характер» (август, г. Тобольск);

8) войти в десятку сильнейших команд субъектов РФ по пожарно-спасательному спорту в Кубке МЧС России (март, г. Рязань) и в 18 сильнейших команд по итогам межрегиональных соревнований (июль, г. Челябинск) для отбора на Чемпионат МЧС России 2024 года (август, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола);

9) продолжить улучшение учебно-материальной базы подразделений ФПС ГПС Главного управления (изготовление учебной башни в 110 пожарно-спасательной части (далее - ПСЧ) 27 пожарно-спасательного отряда (далее - ПСО), изготовление макета пожарного гидранта в 151 ПСЧ 18 ПСО и 142 ПСЧ 25 ПСО, изготовление тренажера подготовки сотрудников спасательных служб для отработки навыков вскрытия металлических дверей для 140 ПСЧ 8 ПСО, изготовление мишени для выполнения упражнения «Пожарная эстафета» (наполненная ёмкость) в 81 ПСЧ 24 ПСО, изготовление силового тренажера для подготовки пожарных и спасателей «Удар» в 15 ПСЧ 32 ПСО);

10) обеспечить реализацию плана проведения пилотного проекта, целью которого является определение оптимальной модели (способа) разграничения полномочий между МЧС России и Правительством Тюменской области;

11) организовать разработку соглашения между Правительством Тюменской области и МЧС России для организации эффективного взаимодействия сторон по реализации пилотного проекта;

12) согласовать вопрос по передислокации личного состава и техники Тобольского поисково-спасательного отряда ГКУ ТО «Тюменская областная служба экстренного реагирования» в здание пожарного депо 128 ПСЧ 8 ПСО с учётом размещения техники в гаражных боксах подразделения;

13) продолжить работу по подготовке проектной документации пожарных депо в областном центре на трёх земельных участках «Плехановский», «Патрушевский» и «Березняковский»;

14) завершить инициированную работу по выделению земельных участков для дислокации объектов пожарной охраны и их включению в генеральные планы г. Тобольска и г. Ишима для последующего строительства зданий пожарных депо;

15) осуществить восполнение и приём имущества от Департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области, затраченного при тушении ландшафтных (природных) пожаров в период 2023 года;

16) организовать проведение комплексных проверок 6 местных пожарно-спасательных гарнизонов Тюменской области;

17) организовать проведение мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону 2024 года;

18) обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом гарнизонных мероприятий территориального пожарно-спасательного гарнизона Тюменской области на 2024 год;

19) продолжить работу по рассмотрению на заседаниях КЧС и ПБ органов местного самоуправления вопросов о необходимости своевременного ремонта неисправных источников наружного противопожарного водоснабжения (далее - ИНППВ) и строительства ИНППВ с указанием конкретных сроков;

20) продолжить работу по постановке на учёт всех ИНППВ, расположенных в населённых пунктах и объектах различных форм собственности на территории Тюменской области;

21) организовать прохождение стажировки членов добровольных пожарных команд в муниципальных постах пожарной охраны и в подразделениях противопожарной службы;

22) организовать подготовку и аттестацию личного состава по вопросам осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности организаций, эксплуатирующих опасный производственный объект, в Ростехнадзоре;

23) организовать проведение I этапа соревнований на звание «Лучшая команда Тюменской области по проведению аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте в 2024 году»;

24) организовать проведение смотров конкурсов на звания «Лучшая добровольная пожарная команда» и «Лучший добровольный пожарный»;

25) организовать проведение аттестации личного состава и пожарно-спасательных подразделений ФПС на право ведения аварийно-спасательных работ;

26) продолжить оказание государственных услуг по регистрации общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных, согласованию создания и регистрации профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований);

27) продолжить проведение работ по передаче полномочий (функций) секретаря аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, в Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области, путём внесения изменений в постановление Правительства Тюменской области от 11.10.2019 № 365-п;

28) продолжить развитие (создание подразделений) добровольной пожарной охраны на территории Тюменской области;

29) информацию об исполнении пункта 5 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

6. Управлению материально-технического обеспечения Главного управления:

1) продолжить работу по списанию и передаче в казну РФ выработавшую установленные сроки службы и непригодную для дальнейшей эксплуатации технику;

- 2) продолжить работу по передаче высвобождающейся техники в муниципальную собственность Тюменской области;
- 3) перевести приём зачётов у водительского состава на право управления пожарным оперативно-служебным автомобилем на дистанционную форму путём использования современных методов коммуникации;
- 4) осуществлять контроль за правильным и рациональным расходом годовых норм расхода моторесурса и горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), в том числе эксплуатацией и использованием транспортных средств;
- 5) осуществлять бесперебойное обеспечение ГСМ и специальными жидкостями;
- 6) организовать безопасную и правильную эксплуатацию техники, её техническое обслуживание, ремонт, поддержание в постоянной готовности к применению по назначению;
- 7) осуществить списание и утилизацию областной техники согласно утвержденному плану на 2024 год;
- 8) организовать подготовку пакета документов областной техники к передаче в казну РФ согласно утвержденного плана на 2024 год;
- 9) осуществить закупку моторного топлива в соответствии с планом обеспечения на закупку ГСМ в 2024 году;
- 10) организовать комплектование ремонтно-технического центра специалистами, соответствующими квалификационным требованиям;
- 11) осуществить своевременное и полное обеспечение личного состава вещевым имуществом, в том числе предметами обмундирования, обуви, специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- 12) предотвратить рост остатков невостребованных материальных средств;
- 13) обеспечить контроль качества поступающего вещевого имущества в строгом соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- 14) предметы специальной формы одежды использовать в первую очередь для обеспечения вновь поступивших на службу военнослужащих и сотрудников;
- 15) продолжить обеспечение продовольствием, техникой и имуществом продовольственной службы;
- 16) осуществлять контроль качества оказываемых услуг по организации питания сторонними организациями;
- 17) организовать медицинское обеспечение, санаторно-курортное лечение и медицинскую реабилитацию личного состава Главного управления;
- 18) организовать проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям личного состава (против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, клещевого энцефалита);
- 19) организовать сбор документации и проведения закупочных процедур в соответствии с федеральным законом Российской Федерации № 44-ФЗ от 05.04.2013 с достижением уровня контрактации согласно Постановлению Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;
- 20) обеспечить освоение доведенных бюджетных ассигнований в полном объеме, недопущение кредиторской задолженности;

21) при планировании проведения ремонтов помещений учитывать мероприятия, позволяющие сократить потребление топливно-энергетических ресурсов;

22) обеспечить качественную подготовку к осенне-зимнему периоду эксплуатации зданий;

23) в срок до 01.04.2024 обеспечить 100 % готовность техники и личного состава Главного управления к пожароопасному сезону;

24) информацию об исполнении пункта 6 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

7. Управлению кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления:

1) продолжить трансформацию кадровых процессов для достижения клиентоцентричности работы с кадрами;

2) обеспечить сохранение кадрового потенциала;

3) организовать повышение укомплектованности личным составом;

4) продолжить комплектование учебных заведений МЧС России;

5) обеспечить развитие и совершенствование системы подготовки, переподготовки повышения квалификации кадров, на основе внедрения современных образовательных технологий;

6) организовать создание эффективной системы воспитания, расстановки и продвижения кадров по службе;

7) продолжить совершенствование системы противодействия коррупционным проявлениям и кадровое обеспечение противодействия коррупции;

8) обеспечить контроль за своевременным предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральными государственными служащими;

9) организовать усиление социальной защиты личного состава;

10) информацию об исполнении пункта 7 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

8. ЦУКС Главного управления:

1) продолжить совершенствование вопросов информационного взаимодействия и оперативной готовности оперативной дежурной смены ЦУКС Главного управления и единых дежурно-диспетчерских служб;

2) в срок до 01.10.2024 завершить контроль по приведению нормативных правовых актов, утверждающих порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствие с установленными параметрами на региональном и муниципальных уровнях;

3) продолжить работу по координации деятельности органов повседневного управления муниципальных звеньев территориальной подсистемы и оказанию им методической помощи;

4) повысить оперативность информирования населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;



5) продолжить внедрение современных информационных технологий в деятельность РСЧС и реализацию информационного взаимодействия органов управления в цифровом формате в рамках формирования и развития «Атласа опасностей и рисков»;

6) информацию об исполнении пункта 8 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

9. Центру ГИМС Главного управления:

1) продолжить работу по предоставлению государственных услуг по регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, аттестации на право управления маломерными судами, освидетельствованию маломерных судов, не допуская нарушения сроков предоставления государственных услуг;

2) продолжить работу по выявлению административных правонарушений, связанных с использованием маломерных судов и обеспечением безопасности на водных объектах, в пределах компетенции ГИМС МЧС России, установленной требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.02.2022 № 132, и привлечению виновных лиц к административной ответственности;

3) обеспечить контроль за исполнением административных наказаний в виде уплаты административного штрафа в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При нарушении сроков оплаты административных штрафов в отношении виновных лиц составлять административные протокола по ст. 20.25 КоАП РФ с направлением в суд;

4) информацию об исполнении пункта 9 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

10. Отделу административной работы Главного управления:

1) организовать деятельность по планированию и реализации основных мероприятий;

2) обеспечить совершенствование деятельности в части организации делопроизводства и контроля за исполнением поручений;

3) закрыть номенклатуру дел за 2023 год и утвердить номенклатуру дел на 2025 год;

4) организовать приём документов от структурных подразделений согласно плану;

5) продолжить осуществление организационного и технического обеспечения деятельности коллегиальных и совещательных органов Главного управления;

6) обобщить представленную информацию об исполнении пунктов 3-18 раздела I настоящего протокола и в срок до 27.12.2024 доложить начальнику Главного управления.

11. Отделу оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности Главного управления:

1) оперативную подготовку осуществлять в соответствии с организационно-методическими указаниями по подготовке органов управления, сил гражданской

обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2024 год;

2) обеспечить выполнение мероприятий по противодействию терроризму в структурных подразделениях Главного управления;

3) обеспечить выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов Главного управления;

4) информацию об исполнении пункта 11 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

12. Отделу информационных технологий и связи Главного управления:

1) продолжить работу в области развития цифровой трансформации и проектов автоматизации деятельности, внедрения современных информационных систем и программных продуктов;

2) осуществлять контроль за выполнением третьего этапа реконструкции РАСЦО и приведением её к оценке «готова к выполнению задач»;

3) информацию об исполнении пункта 12 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

13. Отделу охраны труда Главного управления:

1) продолжить работу, направленную на профилактику и предотвращение травматизма личного состава;

2) продолжить работу по обучению личного состава требованиям охраны труда в целях реализации требований Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464;

3) организовать проведение специальной оценки условий труда в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4) после проведения специальной оценки условий труда направить запрос в ГУПО МЧС России о дополнительной потребности лимитов на данные цели;

5) организовать оборудование места хранения пенообразователя антикоррозийной емкостью с удобной и безопасной сливо-наливной аппаратурой в 153 ПСЧ 8 ПСО ФПС ГПС Главного управления;

6) организовать изготовление стенда для испытания пожарно-технического вооружения в 138 ПСЧ 32 ПСО ФПС ГПС Главного управления;

7) организовать оборудование учебной башни 146 ПСЧ 24 ПСО ФПС ГПС Главного управления страхующим устройством;

8) организовать проведение смотр-конкурса по охране труда среди пожарно-спасательных частей Главного управления;

9) информацию об исполнении пункта 13 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

14. Психологической службе Главного управления:

1) завершить процесс передачи специального психологического оборудования ФАУ ДПО Тюменский учебный центр в Главное управление;

2) списать неработающие устройства психофизиологического тестирования;

3) сохранить целевые показатели по всем направлениям деятельности на том же уровне;

4) продолжить освоение новых комплексов «Колибри»;

5) продолжить сохранение человеческого потенциала службы, обучение новых специалистов, повышение профессиональной компетентности имеющих специалистов;

6) информацию об исполнении пункта 14 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

15. Юридическому отделу Главного управления:

1) продолжить работу по направлению деятельности отдела с поддержанием положительных показателей прошлого года;

2) осуществлять представительство Главного управления в рамках сопровождения работы по судебным делам;

3) улучшить качество проектов правовых актов Главного управления;

4) информацию об исполнении пункта 15 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

16. Отделению ФПС ГПС по информации и связи с общественностью (пресс-службе) Главного управления:

1) продолжить работу по оперативному реагированию на негативную и (или) недостоверную информацию в СМИ и социальных сетях в контексте деятельности МЧС России, по освещению в СМИ повседневной и оперативной деятельности Главного управления;

2) информацию об исполнении пункта 16 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

17. Группе по работе с обращениями граждан Главного управления, делопроизводителям территориальных отделов надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления, ответственным за работу с обращениями граждан:

1) в 2024 году в обязательном порядке устанавливать контроль исполнения обращений в системе электронного документооборота, усилить контроль за сроками исполнения обращений, сроками перенаправления обращений в другие органы исполнительной власти;

2) информацию об исполнении пункта 17 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

18. Пожарно-спасательным отрядам ФПС ГПС Главного управления:

1) обеспечить неукоснительное соблюдение личным составом правил по охране труда и недопущение случаев травматизма личного состава;

2) продолжить работу, направленную на улучшение состояния охраны труда в подчиненных подразделениях;

3) в рамках служебной и самостоятельной подготовки проводить занятия с подчиненным личным составом по вопросам гражданской обороны;

4) своевременно проводить инструктажи по гражданской обороне и защите населения с личным составом;

5) во взаимодействии с муниципальными образованиями и объектами экономики принимать участие в учениях и тренировках;

6) уточнить места укрытия личного состава подразделения в подвальных и иных сооружениях подземного пространства и оценить возможности по приведению их в готовность к размещению в течение 24 часов;

7) определить рабочие группы по освобождению и приведению в готовность подвальных и иных сооружений подземного пространства из числа личного состава подразделений;

8) своевременно обеспечивать участие специалистов связи и оповещения в радиотренировках в коротковолновых и ультракоротковолновых диапазонах, проводимых в сроки, определенные планом основных мероприятий Главного управления;

9) информацию об исполнении пункта 18 раздела I настоящего протокола представить в отдел административной работы Главного управления в срок до 20.12.2024.

## II. Организация выполнения мероприятий гражданской обороны в Главном управлении МЧС России по Тюменской области

(В.В. Митряков, А.А. Хачатрян)

### Решения:

1. Принять к сведению доклад начальника управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления В.В. Митрякова по данному вопросу.

2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.

3. Начальнику управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления:

1) подготовить материалы по гражданской обороне для изучения личным составом структурных подразделений в рамках служебной и самостоятельной подготовки;

2) организовать ежегодное принятие зачетов у личного состава структурных подразделений по знаниям основ гражданской обороны с определением состава экзаменационной комиссии, доведением порядка, графика и сроков проведения зачетов в структурных подразделениях;

3) своевременно проводить занятия с руководителями структурных подразделений по доведению изменений в действующие нормативные и распорядительные документы МЧС России по гражданской обороне в системе МЧС России, а так же их требования и порядок выполнения в Главном управлении;

4) оказывать методическую помощь и консультации руководителям структурных подразделений по организации и выполнению закрепленных за ними задач и мероприятий гражданской обороны при их обращении;

5) продолжить развитие добровольчества и волонтерского движения в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий в муниципальных образованиях Тюменской области;

6) об исполнении п. 3 раздела II настоящего протокола до 27.04.2024 доложить начальнику Главного управления докладной запиской.

### III. Итоги организации работы по рассмотрению обращений граждан в Главном управлении МЧС России по Тюменской области за 2023 год

---

(К.А. Демахина, А.А. Хачатрян)

#### Решения:

1. Принять к сведению доклад начальника отдела административной работы Главного управления К.А. Демахиной по данному вопросу.

2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.

3. Начальникам территориальных отделов надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления:

1) обеспечить контроль за своевременной регистрацией поступающих обращений в системе электронного документооборота, установкой контроля исполнения и рассмотрением поступающих обращений;

2) в срок до 01.04.2024 представить в группу по работе с обращениями граждан Главного управления информацию об исполнении пункта 3 раздела III настоящего протокола.

4. Начальнику центра ГИМС Главного управления:

1) усилить контроль по предоставлению информации по обращениям-запросам, поступившим на сайт Главного управления от финансовых управляющих, о наличии или отсутствии маломерных судов у физических лиц с целью недопущения нарушения федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

2) в срок до 01.04.2024 представить в группу по работе с обращениями граждан Главного управления информацию об исполнении пункта 4 раздела III настоящего протокола.

5. Назначенным должностным лицам в Главном управлении в соответствии с приказом Главного управления от 31.10.2023 № 754:

1) пройти авторизацию в личный кабинет с ролью «Исполнитель» для осуществления работы в модуле ПОС;

2) в срок до 01.04.2024 представить в группу по работе с обращениями граждан Главного управления информацию об исполнении пункта 5 раздела III настоящего протокола.

6. Начальнику группы по работе с обращениями граждан Главного управления:

1) до 19.02.2024 разместить на сайте Главного управления анализ деятельности и статистические данные Главного управления в части работы с обращениями граждан за 2023 год;

2) обеспечить совершенствование деятельности в части организации работы по рассмотрению обращений;

3) усилить контроль за сроками исполнения обращений, перенаправления обращений в другие органы исполнительной власти;

4) об исполнении пунктов 3-6 раздела III настоящего протокола до 05.04.2024 доложить начальнику Главного управления докладной запиской.

IV. Об итогах проведения профилактической работы  
по предупреждению гибели людей на пожарах в жилом секторе за 2023 год,  
определение целей и задач на 2024 год

---

(А.Ю. Шутов, А.А. Хачатрян)

Решения:

1. Принять к сведению доклад заместителя начальника Главного управления - начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления А.Ю. Шутова по данному вопросу.

2. Принять представленный проект приказа по данному вопросу.

3. Начальнику управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления:

1) разработать совместно с управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления видеоролик, посвященный обеспечению безопасности многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, путём оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ);

2) обеспечить посредством информационных устройств, расположенных на уличных экранах города, внутренних экранах торговых центров, МФЦ и объектов здравоохранения, в кинотеатрах перед началом сеансов, освещение информации о соблюдении требований пожарной безопасности в быту и необходимости оборудования жилых помещений АДПИ;

3) в срок до 24.06.2024 представить в управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления информацию об исполнении пункта 3 раздела IV настоящего протокола.

4. Начальнику центра управления в кризисных ситуациях Главного управления:

1) обеспечить посредством общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения (ОКСИОН) и информационных устройств, расположенных в маршрутных автобусах города освещение информации о соблюдении требований пожарной безопасности в быту и необходимости оборудования жилых помещений АДПИ;

2) в срок до 24.06.2024 представить в управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления информацию об исполнении пункта 4 раздела IV настоящего протокола.

5. Начальнику отделения ФПС ГПС по информации и связи с общественностью (пресс-центра) Главного управления:

1) обеспечить регулярное освещение в средствах массовой информации сведений о соблюдении требований пожарной безопасности в быту и необходимости оборудования жилых помещений АДПИ, их назначения и опыта эксплуатации;

2) организовать на постоянной основе освещение в средствах массовой информации сведений о проведении профилактических мероприятий в Тюменской области;

3) в срок до 24.06.2024 представить в управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления информацию об исполнении пункта 5 раздела IV настоящего протокола.

6. Начальникам пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС Главного управления:

1) организовать проведение обучающих занятий с личным составом дежурных караулов, по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности требованиям в быту, для использования при проведении подворовых обходов жилого сектора;

2) активизировать привлечение личного состава дежурных караулов подразделений ФПС в проведении подворовых обходов жилого сектора с обучением мерам пожарной безопасности населения и проверки работоспособности установленных АДПИ;

3) обеспечить личный состав, задействованный в проведении подворовых обходов жилого сектора, необходимым количеством памяток о соблюдении требований пожарной безопасности, а также запасными элементами питания (Крона) для АДПИ;

4) в срок до 24.06.2024 представить в управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления информацию об исполнении пункта 6 раздела IV настоящего протокола.

7. Начальникам территориальных отделов надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления:

1) активизировать проведение профилактической работы межведомственными группами в местах проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

2) обеспечить привлечение на постоянной основе добровольцев (волонтеров) к проведению профилактической работы в жилом секторе;

3) обеспечить личный состав, задействованный в проведении профилактической работы, необходимым количеством памяток о соблюдении требований пожарной безопасности, а также запасными элементами питания (Крона) для АДПИ;

4) направить информационные письма в адрес управляющих компаний, обслуживающих многоквартирные дома, о рассмотрении возможности размещения информации на внутри подъездных стендах, а также распространения наглядной

агитации среди жителей о необходимости и целесообразности оборудования жилых помещений АДПИ;

5) организовать распространение наглядной агитации среди населения, в том числе в многоквартирных домах, о необходимости и целесообразности оборудования жилых помещений АДПИ;

6) разместить профилактические ролики об эффективности АДПИ на объектах дошкольного и среднего образования области;

7) организовать проведение масштабной агитационной работы через средства массовой информации о соблюдении требований пожарной безопасности в быту и необходимости оборудования жилых помещений АДПИ, их назначения и опыта эксплуатации;

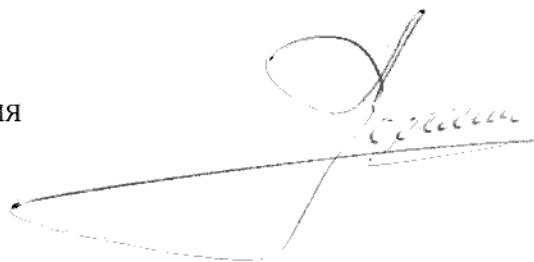
8) обеспечить еженедельное предоставление фотоматериалов по результатам проведенной работы в отделение ФПС ГПС по информации и связи с общественностью (пресс-центр) Главного управления на электронный адрес: [pressa@72.mchs.gov.ru](mailto:pressa@72.mchs.gov.ru);

9) сведения о проведенной работе предоставлять ежедневно до 16:00 в управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления (через ООИ и ПМ) посредством заполнения таблицы «Сведения по жилью 2024» на сервисе Google-диск;

10) в срок до 24.06.2024 представить в управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления информацию об исполнении пункта 7 раздела IV настоящего протокола.

8. Заместителю начальника Главного управления - начальнику управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления об исполнении пунктов 3-7 раздела IV настоящего протокола до 28.06.2024 доложить начальнику Главного управления докладной запиской.

Начальник Главного управления



А.А. Хачатрян